

**Kőröstetetlen Község Önkormányzata**  
**19/2014. (XI. 26.) Önkormányzati rendelete**  
**a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Kőröstetetlen Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések, az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, és szervei**

**1. §** Az Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), és más törvényben meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**2. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kőröstetetlen Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2745 Kőröstetetlen, Kocséri út 4. - Községháza

(3) Az Önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzati feladatok ellátását Kőröstetetlen Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szervei gyakorolják.

(5) Az Önkormányzat illetékességi területe: Kőröstetetlen közigazgatási területe.

**3. §** A Képviselő-testület szervei:

a) a polgármester

b) a Képviselő-testület három tagú Jogi- Gazdasági és Kulturális Bizottsága,

c) a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (2700 Cegléd, Kossuth tér 1., a továbbiakban: Hivatal),

d) a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: jegyző),

e) a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.).

**2. Az Önkormányzat jelképei, helyi kitüntetések, községi ünnepek és az Önkormányzat hivatalos honlapja**

**4. § (1)** Az Önkormányzat jelképei: Kőröstetetlen község címere és zászlója.

(2) Az Önkormányzat jelképeinek képét és használatának rendjére vonatkozó szabályokat és Kőröstetetlen Község Önkormányzata jelképeiről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

**5. §** A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat a „Díszpolgári cím” valamint a „Kőröstetetlen községért” kitüntetés alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet rögzíti.

**6. §** A Képviselő-testület által elfogadott éves rendezvényterv alapján a polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelje, és a helyi rendezvényeket – Bölléerverseny, Gyermeknap, Falunap – megtartsa.

**7. §** Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.korostetlen.hu](http://www.korostetlen.hu).

**3. Önkormányzati feladatok, a Képviselő-testület hatáskörének átruházása**

**8. § (1)** A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat az Möt. 13. § (1) bekezdése, és más törvény állapít meg.

(2) Helyi közügy – amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe – önálló megoldását saját bevétel terhére kell teljesíteni.

**9. § (1)** Új önként vállalt helyi közügy önálló megoldását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságát véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, az alpolgármester vagy az erre felkért bizottság

folytatja le.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza az elérendő célokat és az (1) bekezdésben rögzített feltételeket.

(3) Az Önkormányzat önként vállalt feladat- és hatásköreit, és a más szerv kizárólagos hatáskörébe nem utalt önállóan megoldott helyi közügyeket az *1. melléklet* tartalmazza.

**10. §** (1) A Képviselő-testület – az MötV-ben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a 3. § *a), b), d)* és *e)* pontjában meghatározott szerveire ruházhatja át.

(2) A Képviselő-testület által

*a)* a polgármesterre átruházott hatásköröket a *2. melléklet*,

*b)* a Hivatal jegyzőjére átruházott hatásköröket a *3. melléklet*,

*c)* a bizottságra átruházott hatásköröket a *4. melléklet*,

*d)* a társulásra átruházott feladatokat az *5. melléklet*

rögzíti.

#### **4. A Képviselő-testület működése, általános szabályok**

**11. §** A Képviselő-testület a polgármesterrel együtt öt tagú.

**12. §** (1) A Képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Képviselő-testület évente – féléves időszakra megállapított munkaterv szerinti – legalább hat ülést tart.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat székhelyén tartja üléseit.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Képviselő-testület más intézményben kihelyezett ülést tarthat.

(5) A Képviselő-testület évente nyári ülésszünetet tart, melyről a lakosságot hirdetmény útján tájékoztatja.

**13. §** (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele, azaz legalább három fő folyamatosan jelen van.

(2) Amennyiben a Képviselő-testület nem határozatképes, a testületi ülést változatlan napirendi pontokkal, öt napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

#### **5. A Képviselő-testület ülésének összehívása**

**14. §** (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az (1) bekezdésben rögzített hatáskört az alpolgármester gyakorolja.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület Jogi- Gazdasági és Kulturális Bizottságának elnöke gyakorolja az (1) bekezdésben rögzített hatáskört.

**15. §** A munkaterv szerinti üléseket lehetőleg minden hónap utolsó keddjére kell összehívni, amennyiben az ünnep vagy pihenőnap, akkor az azt követő munkanapra.

**16. §** (1) A polgármester szükség esetén a munkatervtől eltérően rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

(2) A polgármester köteles rendkívüli Képviselő-testületi ülést összehívni a Pest Megyei Kormányhivatal, az önkormányzati képviselők legalább egynegyedének, vagy a Képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére. A rendkívüli Képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.

**17. §** (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább három nappal kell kézbesíteni.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és naptári napját, az ülés kezdetének időpontját, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztő, valamint a Hivatal ügyintézőjének nevét, beosztását, a napirendi

pontokhoz tartozó előterjesztéseket és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumokat, a meghívó keltét és a polgármester aláírását.

(3) A rendkívüli ülés meghívója az (1) bekezdéstől eltérően az ülést közvetlenül megelőzően is kézbesíthető. A meghívó papír alapú kézbesítése mellőzhető, ilyenkor bármely célszerű közlési mód (pl. telefon, fax, elektronikus levél) igénybe vehető a sürgősség okának egyidejű közlése mellett.

**18. § (1)** A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a)* az önkormányzati képviselőt;
- b)* a bizottság nem képviselő tagját;
- c)* a jegyzőt;
- d)* a választókerület országgyűlési képviselőjét;
- e)* az önkormányzati intézmény vezetőjét;
- g)* a napirend előkészítésében érintett hivatali ügyintézőt, szakértőt.

(2) A Képviselő-testületi ülések időpontjáról és a tervezett napirendi pontokról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal a hirdetőtáblán elhelyezett hirdetmény útján, és az önkormányzat hivatalos honlapján kell tájékoztatni azzal, hogy a nyilvános ülés anyagai letölthetőek a honlapról, valamint megtekinthetőek a Községháza ügyintézőjénél.

(3) A Képviselő-testület az Möt. 53. § (3) bekezdésében foglalt együttműködést valamennyi érintett önszerveződő közösség számára úgy biztosítja, hogy nyilvános ülésének meghívóját és előterjesztéseit, valamint állandó bizottságai nyilvános ülésének meghívóját és előterjesztéseit az önkormányzat honlapján közzéteszi, és a tevékenységi körben érintett önszerveződő közösség képviselője számára az ülésen tanácskozási jogot biztosít.

## **6. Az ülésvezetés szabályai, és a tanácskozás rendje**

**19. § (1)** A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) *a)* és *b)* pontjában előírt esetben, továbbá zárt ülést rendelhet el az Möt. 46. § (2) *c)* pontja alapján.

**20. § (1)** A Képviselő-testület ülését – elnökként – a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülés vezetése a 14. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott rendben történik.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a)* megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b)* megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SzMSz szabályainak megfelelően került-e sor;
- c)* megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- d)* előterjeszti az ülés napirendjét, és az esetleges sürgősségi indítványt,
- e)* tájékoztatást ad az előző ülés óta eltelt eseményekről;
- f)* beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról,
- g)* tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről;
- h)* biztosítja a képviselők kérdésesi jogának gyakorlását,
- i)* napirendi pontonként:
  - ia)* levezeti a vitát, melynek során a jelentkezés sorrendjében megadja a szót először a Képviselő-testület tagjainak, majd a tanácskozási joggal meghívott hozzászólóknak,
  - ib)* összefoglalja a vita eredményét,
  - ic)* szavazásra bocsátja – előterjesztésük időrendjében – először a módosító indítványokat, majd az eredeti, vagy a módosításokkal korrigált döntési javaslatot;
  - ie)* számszerűen megállapítja a szavazás eredményét,
  - if)* kihirdeti a döntést.

**21. §** Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a)* a jegyzőt,
- b)* a bizottság nem képviselő tagját;
- c)* a választókerület országgyűlési képviselőjét.

**22. § (1)** A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülés vezetője a következő intézkedéseket teheti meg:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíját az ott szabályozott mértékben és időtartamra csökkentse.

**23. §** (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak, és a tanácskozást nem zavarhatják.

(2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintett a terem elhagyására kötelezheti.

(3) Az ülésen megjelent állampolgároknak az ülésvezető, az adott közérdekű ügyben két perces hozzászólási lehetőséget adhat. A hozzászólás lehetőségének megtagadása esetén, képviselői javaslatra, a képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül dönt.

**24. §** A rendfenntartás érdekében tett intézkedések ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

### **7. A gazdasági program, fejlesztési terv és a munkaterv**

**25. §** (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit megbízatása időtartamára szóló gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv elkészítésére, tartalmára, elfogadására és felülvizsgálatára az Möt. 116. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

**26. §** (1) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé. A polgármester gondoskodik arról, hogy a Képviselő-testület és a bizottság működése a munkaterv szerint összhangban legyen. A munkaterv tervezetét minden év június 15-ig és december 15-ig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A munkatervnek a következőket tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját és
- b) a tárgyalni kívánt napirendi pontokat, ezen belül:
  - ba) a jogszabályban kötelezően előírt napirendi pontokat, valamint
  - bb) a gazdasági programmal, fejlesztési terv megvalósításával és a Képviselő-testület korábbi döntéseivel, összefüggő napirendi pontokat, továbbá
- b) a napirend felelős előterjesztőjének megnevezését.

(3) A Képviselő-testület munkatervéhez javaslatot kell kérni:

- a) az alpolgármestertől,
- b) a bizottságtól
- d) az önkormányzati képviselőktől,
- e) a jegyzőtől,
- f) az önkormányzati költségvetési szerv vezetőjétől.

(4) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor ismertetni kell azokat a javaslatokat is, melyek a tervezetből kimaradtak.

**27. §** A gazdasági programot, fejlesztési tervet és a munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

### **8. Előterjesztés, sürgősségi indítvány**

**28.§** (1) A képviselő-testület elé a következő megjelöléssel kerülhetnek előterjesztések:

- a) önkormányzati rendelet-tervezet
- b) beszámoló, jelentés vagy javaslat,
- c) sürgősségi és egyéb ügyrendi indítvány,
- d) tájékoztató,
- e) interpelláció,
- f) kérdés,

g) egyéb közlemények, információk, bejelentések.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az önkormányzati képviselő,
- c) a jegyző.

(3) Rendeletet csak az illetékes bizottság előzetes véleményezésével lehet előterjeszteni.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a sürgősségi indítványban foglaltak kivételével írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 6. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az írásbeli előterjesztés terjedelme – a határozati javaslattal és a mellékletekkel együtt – a tíz, kivételesen indokolt esetben a polgármester előzetes engedélyével a húsz gépelt oldalt nem haladhatja meg.

(5) Az előterjesztések valamennyi típusa – a sürgősségi indítványban foglaltak kivételével – csak az érintett bizottság véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(6) Az előterjesztés főbb tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre,

ab) a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat,

ac) az előkészítésben közreműködők (pl. bizottság, szakértő, más közigazgatási szerv stb.) véleményét,

ad) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják,

ae) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket;

af) valamint a döntés várható következményeinek ismertetését.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot vagy rendelettervezetet,

bb) a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét,

bc) az esetleges részhatáridők rögzítését.

**29. §** (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, vagy elvetéséről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel soron kívül dönt.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülés kezdetéig írásban vagy szóban nyújtható be.

b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

ba) a polgármester;

bb) az önkormányzati képviselő;

bc) a jegyző.

(3) A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

(4) Amennyiben a testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, illetve nem tűzi napirendre.

## 9. A napirend

**30. §** (1) A képviselő-testület az ülés napirendjéről határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A napirendi pont tárgyalásának módosítására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag – indokolt – javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

**31. §** A napirend lezárása előtt képviselő-testület dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról. A polgármester két ülés

közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóját a Képviselő-testület vita nélkül tudomásul veszi.

## 10. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

**32. §** (1) A képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

(2) A testület alakszerű határozat nélkül – a szavazati arányok jegyzőkönyvi rögzítése mellett – dönt a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztésekről, így a sürgősségi indítványokról, a napirendek elfogadásáról, a két ülés közötti beszámoló elfogadásáról, a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról, a tájékoztató anyagok elfogadásáról.

**33. §** (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztésről külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb öt percben szóbeli kiegészítést tehet, amelynek során nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat (tényeket, adatokat, módosító indítványokat stb.) kell tartalmaznia;

b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat kettő percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót.

(4) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

**34. §** (1) A képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be.

(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot

- a) a módosító javaslat figyelembevételével a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy
- b) azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

(3) A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

**35. §** (1) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

(4) A jegyző köteles – a vita bármely szakaszában, annak lezárása után is – jelzéssel élni, amennyiben jogszabálysértő döntést, működést állapít meg. A jegyzőnek ilyen esetben soron kívül szót kell adni.

**36. §** (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntésről végleges határozatot hoz.

**37. §** (1) A Képviselő-testület döntéseit rendszerint nyílt szavazással – kézfelemeléssel –, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal szavaznak, vagy élhetnek a „tartózkodás” lehetőségével.

(2) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, önkormányzati képviselő kérésére egy alkalommal megismétli a szavazást.

(3) Minősített többség – a megválasztott képviselők több mint felének, azaz három önkormányzati képviselőnek igen szavazata – szükséges az Möt. 50. §-ában foglalt rendelkezésen túlmenően az alábbi ügyek eldöntéséhez:

a) a gazdasági program, fejlesztési terv elfogadásához, módosításához;

b) kötvénykibocsátáshoz, hitelfelvételhez, kölcsönfelvételhez vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállaláshoz, államháztartáson kívüli forrás átvételéhez, átadásához – értékhatártól függetlenül;

- c) minden nettó 1 millió forintot meghaladó forrásfelhasználáshoz;
- d) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
- e) a Képviselő-testület munkatervének elfogadásához, és módosításához;
- f) az önkormányzati kitüntetések, címek adományozásához;
- g) önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.

**38. §** (1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel – az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel - név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselők „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” választ adhatnak.

(2) Név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről.

(3) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

**39. §** (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdése alapján zárt ülésen megtárgyalt ügyekben.

(2) Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület tagjai sorából választja meg a szavazatszámláló bizottság elnökét és két tagját.

(3) A titkos szavazás, írásban igazoltan átadott-átvett, borítékba helyezett, önkormányzati bélyegzővel ellátott szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával és urna igénybevételelével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.

(4) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

**40. §** Az önkormányzati képviselő személyesen érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének elmulasztása kötelezettségszegésnek minősül, és a külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjának csökkentésével jár.

## **11. Rendeletalkotás és határozathozatal**

**41. §** (1) A Képviselő-testület az Alaptörvényben kapott felhatalmazás alapján, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.

(2) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a Képviselő-testület tagja;
- b) a Képviselő-testület bizottsága;
- c) a polgármester;
- d) a jegyző;
- e) helyi népszavazás;

**42. §** (1) A Képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;

(2) A rendelettervezetet a jegyző készíti el.

(3) A rendelettervezetet véleményezés céljából a jogi feladatokkal foglalkozó, továbbá a tárgykör szerint illetékes bizottság elé kell terjeszteni,

(4) A jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelettervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti;

(5) A Képviselő-testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

(6) Az önkormányzati rendelet hiteles végleges szövegét a jegyző állítja össze.

**43. §** (1) Az önkormányzati rendelet az elfogadásáról döntést hozó képviselő-testületi ülést követő hétfői napon, a Hivatal hirdetőtábláján, legalább két napra történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A kihirdetés időtartamába nem számít be a kifüggesztés és a hirdetőtábláról való levétel napja. A rendelet kihirdetésének időpontja a hirdetőtábláról való levétel napja.

(2) A rendelet hatályba léptető rendelkezésében fel kell tüntetni kihirdetésének módját.

(3) A kihirdetéssel egyidejűleg az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni a Községháza hirdetőtábláján.

**44. §** Az önkormányzati rendelet érvényesülését a tárgykör szerint illetékes bizottság szükség szerint, de megbízatásának időtartama alatt legalább egy alkalommal megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámol a testületnek, indokolt esetben kezdeményezi annak felülvizsgálatát.

**45. §** (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

„Körösetetlen Község Önkormányzata Képviselő-testületének *sorszám/évszám (hónap, nap)* Ök. határozata”.

(2) A határozatokról időrendi sorrendben a Hivatal elektronikus nyilvántartást vezet, amelyben a jegyző által megadott szempontok szerinti adatok kerülnek feltüntetésre.

(3) A határozatokat jegyzőkönyvi kivonat formátumban legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő nyolc napon belül kézbesíteni kell a végrehajtásért felelős személynek és/vagy szervnek.

(4) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket, és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie.

## **12. A jegyzőkönyv**

**46. §** A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel útján jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az MötV 52. §-ában előírt követelmények mellett a következőket:

*a)* az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)a távolmaradt képviselők nevét, távollét okát, vagy azt, hogy nem jelezték,

*b)* az ülés nyilvános vagy zárt megjelölését,

*c)* az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,

*d)* az ülés megnyitásának időpontját,

*e)* a szavazás módját,

*f)* a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),

*g)* az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,

*h)* az ülés bezárásának az időpontját.

**47. §** (1) A jegyzőkönyvet két példányban, írásban kell elkészíteni, ebből

*a)* az eredeti példányt évenként be kell kötni,

*b)* egy példányt az iratkezelési szabályzat szerint ügyiratként kell kezelni.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányával együtt kell kezelni mellékletként:

*a)* az ülés meghívóját,

*b)* az előterjesztéseket,

*c)* az írásban benyújtott indítványt, kérdést,

*d)* a jelenléti ívet,

*e)* a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(3) Zárt ülésről készült jegyzőkönyv elkészítése megegyezik az általános szabályokkal, de kezeléséről - a korlátozott betekintési jogra tekintettel - a jegyzőnek külön kell gondoskodni. A zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása a nyilvános ülésen hozott határozatokkal együtt folyamatosan történik.

(4) A nyilvános ülések jegyzőkönyvét – a kormányhivatalnak történő felterjesztéssel egyidejűleg – közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

## **13. Közmeghallgatás, lakossági fórum (falugyűlés)**

**48. §** (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.



(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben kérdéseket, észrevételeket, javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás időpontját, helyét legalább tíz nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon – hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel, és az önkormányzat honlapján – közzé kell tenni.

**49. §** (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén a 14. § (2), illetve (3) bekezdése az irányadó.

(2) Közmeghallgatás rendjének fenntartására a rendelet a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

(3) A közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben más önkormányzati intézményben is sor kerülhet.

(4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesek.

**50. §** (1) A Képviselő-testület helyi közügyekben történő lakossági fórumok szervezéséről a féléves munkaterv elfogadásakor dönt.

(2) A Képviselő-testület minősített többséggel elrendelheti a munkatervtől eltérő lakossági fórum tartását is.

(3) A lakossági fórum meghirdetésére a közmeghallgatás szabályai vonatkoznak, az ott elhangzottakról emlékeztető készül.

#### **14. Az önkormányzati képviselő**

**51. §** (1) A képviselő-testület tagjának jogait és kötelezettségeit az Möt. és az önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzati képviselő testületi ülésekről való igazolatlan távolléte az Möt. 32. § (2) bekezdés *i*) pontjába ütköző kötelezettségzegésnek minősül, ezért a Képviselő-testület a külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíját az ott meghatározott időtartamra és mértékben csökkenti, vagy megvonja.

(4) Igazolatlan a képviselő, a bizottsági tag távolléte valamely testületi ülésről, amennyiben távollétét legkésőbb az ülés megnyitásáig nem jelzi az ülés levezető elnökének, vagy a polgármesternek.

(5) A hiányzás jellegének írásbeli, jelenléti íven történő minősítése bizottsági elnök esetében a polgármester, tag esetében a levezető elnök feladata.

**52. §** A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottság elnökének, a bizottság tagjának külön önkormányzati rendeletében havi tiszteletdíjat állapít meg.

#### **15. A Képviselő-testület bizottságai**

**53. §** (1) A képviselő-testület döntései rendszeres előkészítésére három tagú bizottságot hoz létre, Jogi-Gazdasági és Kulturális Bizottság elnevezéssel.

(2) A Bizottság feladatkörébe tartozik:

*a*) vagyonynyilatkozatok vizsgálata;

*b*) a 4. mellékletben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos állásfoglalás, átruházott hatáskörben való döntéshozatal.

**54. §** (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, továbbá az Möt. 37. §-a szerinti összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

**55. §** (1) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(2) A bizottság a tevékenységről évente beszámol a képviselő-testületnek.

(3) A bizottság működését egyebekben az Mötv. 60 – 61. §-ai szabályozzák.

## **16. A polgármester, az alpolgármester**

**56. §** (1) A főállású polgármester foglalkozási jogviszonya a megválasztásával jön létre.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

**57. §** (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatait az Mötv. szabályozza.

(2) Egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, a vezetői megbízás visszavonása, valamint jutalmazás tekintetében.

(3) A polgármester ügyrendjét, feladat- és hatáskörét a 2. *melléklet* tartalmazza.

**58. §** (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester rendelkezéseinek megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek.

## **17. A közös önkormányzati hivatal és a jegyző**

**59. §** (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására - az Mötv. 85. § (1) bekezdése alapján - 2013. január 1-jei hatállyal, Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületével 2012. december 13-án megkötött megállapodás értelmében közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal önálló jogi személy. Az önkormányzat éves költségvetése határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási kötelezettségeket.

(3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

(4) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét – az (1) bekezdésben hivatkozott megállapodás értelmében – Cegléd Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete állapítja meg.

**60. §** (1) A jegyző vezeti a Hivatalt.

(2) Ellátja Cegléd és Kőröstetetlen településeken a jegyző feladatait.

(3) A jegyzőt Cegléd város polgármestere nevezi ki az Mötv. rendelkezései alapján.

**61. §** (1) Az aljegyzőt az Mötv. jegyzőre vonatkozó szabályai szerint, a jegyző javaslatára Cegléd város polgármestere nevezi ki.

(2) A jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően alkalmazni kell.

**62. §** A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra

*a)* a Hivatal vezetői megbízással rendelkező közszolgálati tisztviselői látják el, az adott szervezeti egység ügyrendjébe tartozó jegyzői feladatokat a *b)* pontban foglalt kivétellel;

*b)* a jegyző munkáltatói jogkörét a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője gyakorolja.

## **18. Az önkormányzat társulásai**

**63. §** (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések

képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A Képviselő-testület a különböző társulási megállapodások megkötése során az Möt. IV. fejezete, valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

## **19. Helyi népszavazás**

**64. §** A képviselő-testület a helyi népszavazás részletes eljárási rendjét külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

## **20. Az önkormányzat vagyona**

**65. §** (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben jelen szabályzatban valamint a költségvetésben foglaltak alapján köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodást.

(3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente egy alkalommal tájékoztatja a lakosságot.

(4) Az önkormányzati törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes tárgyairól az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet feltételi szerint lehet rendelkezni.

## **21. Az önkormányzat költségvetése**

**66. §** (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

*a)* Az első forduló (koncepció) főbb elemei a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele, az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül:

*aa)* a bevételi források,

*ab)* azok bővítésének lehetőségei,

*ac)* a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása,

*ad)* az igények és a célkitűzések egyeztetése,

*ae)* a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,

*af)* a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

*b)* A második forduló főbb elemei a képviselő-testület a koncepció és az esetleges lakossági fórum után megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet. A költségvetési rendelet tartalmi követelményeit külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

**67. §** A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalja.

**68. §** A zárszámadási rendelet elkészítésére és előterjesztésére a 65. §-ban rögzített szabályok az irányadók.

## **22. Az önkormányzat gazdálkodása**

**69. §** Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Hivatal látja el. E körben különösen:

*a)* a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési koncepciót, és az elemi költségvetést, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,

*b)* beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

*c)* igénylést nyújt be a Magyar Államkincstár felé, a normatív állami támogatásokra, valamint a pályázatokból elnyerhető támogatásokra,

- d) felügyeli az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek (a továbbiakban: intézmény) tekintetében a bérigazgatási jogkört, ennek keretében gondoskodik azok pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, az önkormányzat törzsvagyonát elkülönített nyilvántartásban vezeti,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához,
- g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat költségvetési szervei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, teljesítéséről a kiskincstári rendszer alkalmazásával.

(2) Az önkormányzat által fenntartott intézmény önállóan, vagy részben önállóan gazdálkodik, a költségvetéssel biztosított pénzeszközöket a finanszírozási és az előirányzat felhasználási tervnek megfelelően – a költségvetési rendeletben foglaltak szerint - használhatja fel. Az intézmény vezetője egyszemélyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa – a jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján – kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.

**70. §** (1) Az önkormányzatnál külső ellenőrzést végezhetnek

- a) az Európai Unió különböző szervezetei, az Európai Unió által nyújtott támogatások tekintetében,
- b) a Pest Megyei Kormányhivatal,
- c) az Állami Számvevőszék,
- d) a Magyar Államkincstár,
- e) az uniós támogatások kezelését irányító hatóságok és a kifizető hatóságok.

(2) Az önkormányzat saját intézménye ellenőrzéséről a képviselő-testület

- a) jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr tevékenysége,
- b) a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) kiépítése, valamint
- c) a Jogi – Gazdasági és Kulturális Bizottság ellenőrzési tevékenysége útján gondoskodik.

**71. §** (1) A Bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(2) A Bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

### **23. Záró rendelkezések**

**72. §** (1) Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.

(3) Ez a rendelet a kihirdetéssel egyidejűleg közzétételre kerül a Körösterületi Község háza (Körösterületen, Kocséri út 4.) hirdetőtábláján.

**73. §** Hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 9/2011. (V. 3.) Önkormányzati rendelet.

Dr. Diósgyőri Gitta  
jegyző

Pásztor Imre  
polgármester

-----

**Köröstetetlen Község Önkormányzatának a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete – 1-5. mellékletével együtt - a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Hirdetőtábláján, 2014. november 26-án történt kiüggesztéssel került kihirdetésre.**

**Cegléd, 2014. november 26.**

**Dr. Diósgyőri Gitta  
jegyző**

-----

*1. melléklet a 19/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez*

**Az Önkormányzat önként vállalt feladat- és hatáskörei, valamint  
a más szerv kizárólagos hatáskörébe nem utalt önállóan megoldott helyi közügyek**

1. Köröstetetlen Község Önkormányzata önként vállalt feladat- és hatáskört nem gyakorol.
2. Köröstetetlen Község Önkormányzata más szerv kizárólagos hatáskörébe jogszabállyal nem utalt helyi közügy megoldását nem vállalta.

-----

*2. melléklet a 19/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez*

**A polgármester ügyrendje, feladat- és hatásköre**

**1. A polgármester feladatai:**

1.1. Az éves rendezvényterv alapján a polgármester gondoskodik arról, hogy a helyi ünnepeket a község lakossága méltó módon megünnepelje.

1.2. A polgármesternek az Önkormányzat működésével összefüggő feladatai:

1.2.1. segíti a képviselő-testület munkáját;

1.2.2. indítványozhatja a bizottság összehívását;

1.2.3. szervezi a településfejlesztést és a helyi közszolgáltatásokat;

1.2.4. dönt nettó 1.000 e Ft forrásfelhasználásról;

1.2.5. véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;

1.2.6. nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;

1.2.7. gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;

1.2.8. koordinálja, segíti és összefogja a település civil kezdeményezéseit.

1.2.9. A ciklusprogram tervezésének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő három napon belül történő előterjesztéséről, valamint – a ciklus utolsó testületi ülésén – a végrehajtásáról szóló tájékoztatásról a polgármester gondoskodik. A munkaterv tervezetét az aktuális évet megelőző év utolsó testületi üléséig a polgármester és a jegyző állítja össze.

**2. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:**

2.1. Dönt az arra rászorulóknak önkormányzati segély, étkezés, illetve szállást biztosításáról, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. *1993. évi III. tv. 7. § (1) bek.*

2.2. Követeli a kifizetett önkormányzati segély megtérítését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől. *1993. évi III. tv. 7. § (2) bek.*

2.3. Határozattal dönt a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó kérelemről.

2.4. Határozattal dönt ingyenes ellátásról, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, és bentlakásos ellátás esetén jelzálog alapjául szolgáló ingatlanvagyonra nincs.

*1993. évi III. tv. 114. § (3) bek.*

2.5. A község címerének használata engedélyezhető nem önkormányzati kiadványokon, jellegzetes termékeken történő felhasználásra is. Az engedélyt a polgármester adja ki. A községi zászló előállításának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2.7. A közterület használatának engedélyezésével kapcsolatos eljárást az Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági ügygyé nyilvánítja, és a hatáskört a polgármesterre ruházza át.

2.8. Kereskedelmi és vendéglátó egység szezonális kitelepítéséhez a közterület-használatát a polgármester engedélyezi.

2.9. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről 1.000.- e Ft értékhatárig a polgármester határoz azzal, hogy folyamatos tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a tranzakció előkészítéséről, illetve a megállapodásról.

*5/2013. (VI. 5.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés*

2.10. A forgalomképes vagyonnal kapcsolatos valamennyi tulajdonosi jogosultságot 1.000.- e Ft értékhatárig a polgármester, azt meghaladó érték esetén a Képviselő-testület gyakorolja azzal, hogy a polgármester folyamatos tájékoztatást ad a tranzakció előkészítéséről, illetve az esetleges megállapodásról.

*5/2013. (VI. 5.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés*

2.11. Véleményezi az állatorvosi hatósági feladatokat ellátó állatorvosának kinevezését.

*41/1997. (V. 28.) FM rendelet 156. § (2)*

2.12. Hozzájárul a helyi közút nem közlekedési célú igénybeviteléhez és megállapítja az igénybevitelért fizetendő díj összegét.

*19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet 6. §*

2.13. Jogosult a közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közút kezelője a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt.

*1988. évi I. tv. 14. § (1) bek.*

2.14. Hozzájárul a miniszteri rendeletben meghatározott járművek közlekedéséhez és díjat szed.

*1988. évi I. tv. 15. § (1) bek.*

2.15. Köteles megtéríttetni a közút kezelési kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog általános szabályai szerint.

*1988. évi I. tv. 35. §*

2.16. A közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg – kártalanítás ellenében – azon, az alatt vagy felett, műtárgyat helyezhet el és tarthat fenn.

*1988. évi I. tv. 43. § (1) bek.*

2.17. A fenntartó nevében aláírja az intézmény által benyújtandó olyan pályázatot, amelyben a megjelölt saját erő az intézmény költségvetéséből biztosítható és többletforrást nem igényel.

2.18. Nyilatkozik azokról – a forgalomképest vagyonszert érintő – önkormányzati tulajdonosi hozzájárulásokról, amelyeknek nincs költségvetési vonzata, és az adott ingatlanra nézve értékcsökkentő következménye.

2.19. Döntést hozhat a közös önkormányzati hivatal, vagy más önkormányzati költségvetési szerv, jogszertű működését érintő ügyben, amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal, nem hozott döntést,

2.20. Döntést hozhat a két ülés közötti időszakban a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az önkormányzat és költségvetési szerve, gazdálkodó szervezete vagyonát érintő halaszthatatlan kármegelőzés, kárenyhítés,

helyreállítás tekintetében.

2.21. Ellátja mindazokat a feladatokat, melyet e szabályzat, vagy más önkormányzati rendelet hatáskörébe utal.

-----

3. melléklet a 19/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület által a jegyző részére átruházott hatáskörök**

1. A közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.

*1988. évi I. tv. 3. § (2) bek.*

2. A hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámcélú tárgyat vagy berendezést a reklám célú tárgy tulajdonosának költségére eltávolíthatja.

*1988. évi I. tv. 12. § (5) bek.*

3. Jogosult a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvételt készíteni annak érdekében, hogy egyéb jogszabályban meghatározott szabályszegések elkövetését bizonyítani lehessen. Az általa készített felvételt haladéktalanul átadja a kijelölt hatóságnak.

*1988. évi I. tv. 33. § (2) bek.*

4. Hozzájárul a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez.

*1988. évi I. tv. 36. § (1); (3); (4) bek.*

5. Hozzájárulás nélküli, vagy hozzájárulástól eltérő igénybevétel esetén eljárásra kéri fel a közlekedési hatóságot.

*1988. évi I. tv. 37. § (2); (3) bek.*

6. A közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, vagy az útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére.

*1988. évi I. tv. 41. § (2) bek.*

7. Hozzájárul a közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetéséhez.

*1988. évi I. tv. 42. § (3) bek.*

8. Hozzájárul

8.1. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint

8.2. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,

8.3. a létesítmény elhelyezéséhez, amennyiben annak dőlési távolsága a közút határát keresztezi.

*1988. évi I. tv. 42/A. § (1) és (2) bek.*

-----

4. melléklet a 19/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

## A Képviselő-testület bizottságának ügyrendje, átruházott hatáskörei

### **I. A Jogi- Gazdasági és Kulturális Bizottság feladat- és hatásköre**

- 1.1. Vagyonynyilatkozatok vizsgálata, a II. pontban rögzített eljárásrend szerint;
- 1.2. A képviselői összeférhetetlenség megállapítása iránti kezdeményezés vizsgálata, amennyiben erre a feladatra a Képviselő-testület ideiglenes bizottságot nem hoz létre;
- 1.3. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

### **1.3. Előzetesen véleményezi a Képviselő-testület elékerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:**

1. Önkormányzati rendeletalkotás;
2. Költségvetés;
3. Helyi adók;
4. Gépjárműadó;
5. Adósságrendezési eljárások;
6. Vagyongazdálkodás
7. Lakás-, helyiség bérlet;
8. Önkormányzati gazdálkodás;
9. Település-üzemeltetés;
10. Vásár- és piactartás;
11. Önkormányzati beruházások;
12. Környezet- és természetvédelem;
13. Közlekedés, közbiztonság;
14. Kommunális közszolgáltatások;
15. Vállalkozási tevékenység;
16. Szerződések, megállapodások, egyéb kötelezettségvállalással járó dokumentumok tervezetei,
17. Civil szervezetekkel kapcsolatos előterjesztések.
18. A „Díszpolgári” cím odaítélése
19. A „Köröstiméltlen Községért” kitüntető díj adományozása
20. Közművelődés;
21. Nevelés, oktatás;
22. Testnevelés és sport;
23. Sajtó, kommunikáció;
24. Idegenforgalom;
25. Az önkormányzat társulási, szövetségi, testvér-települési kapcsolatai;
26. Gyermek-, és ifjúságvédelem;
27. Szociálpolitikai kérdések;
28. Egészségügyi ellátás;
29. Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési terv és annak végrehajtásáról szóló jelentés
30. A Hivatal munkájáról szóló éves beszámoló

### **II. A képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási rend**

#### 2.1. A jegyző az Mötvt. alapján

- 2.1.1. Tájékoztatja a kötelezettet a vagyonynyilatkozat leadási határidejéről, a határidő mulasztás jogkövetkezményeiről;
- 2.1.2. Biztosítja a szükséges nyomtatványokat, és az ügyviteli jellegű adminisztratív feladatok ellátását;
- 2.1.2. Átveszi és a Hivatal elektronikus iktatórendszerében érkezteti a benyújtott vagyonynyilatkozatokat;
- 2.1.3. Biztosítja a nyilvános vagyonynyilatkozatba történő betekintést a Községházán.

#### 2.2. A Jogi- Gazdasági és Kulturális Bizottság a jegyző tájékoztatása alapján ellenőrzi



- 2.2.1. A vagyonyilatkozatok benyújtásának tényét és határidejét;  
 2.2.2. Tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatok ellenőrzésének eredményéről;  
 2.2.3. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos intézkedés meghozatalára  
 2.2.4. Visszaadja a korábban benyújtott vagyonyilatkozatokat az önkormányzati képviselőnek.
- 2.3. A vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

-----

5. melléklet a 19/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület által a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott feladatok**

<u>Megállapodás kelte:</u>	<u>Feladat:</u>	<u>Ellátás időtartama:</u>
Cegléd, 2007. május 31.	gyermekjóléti szolgáltatás; helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása; családsegítés; szociális étkeztetés; házi segítségnyújtás; jelzőrendszeres házi segítségnyújtás; közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása); egyéb bentlakásos ellátás; idősek nappali ellátása.	határozatlan
	belső ellenőrzés	tárgy év

-----