

Kőröstetetlen Község Önkormányzata
11/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelete
a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól

Kőröstetetlen Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya a Kőröstetetlen közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező – több lakcímmel rendelkező esetén Kőröstetetlen életvitelszerűen lakó – magyar állampolgárokra, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában megállapított személyekre terjed ki.

2. § Ha e rendelet másként nem szabályozza, szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt

- a)* az egyedülélő személyt, akinek a havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át,
- b)* az egyedülálló személyt, akinek a havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át, és tartásra köteles és képes közeli hozzátartozója nincs,
- c)* akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, és tartásra köteles és képes közeli hozzátartozója nincs.

3. § (1) A szociális ellátás lehet

- a)* pénzbeli támogatás,
- b)* természetbeni támogatás.

(2) Pénzbeli támogatások:

- a)* havi rendszeres szociális segély,
- b)* önkormányzati segély.

(3) Természetbeni támogatások:

- a)* méltányosság jogcímén megállapított közgyógyellátás,
- b)* köztemetés,
- c)* önkormányzati segély.

4. § A szociális ellátás iránti kérelmet a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített önkormányzati szerv bírálja el, átruházott hatáskörben.

5. § A szociális ellátás megállapítására irányuló eljárás az igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére vagy hivatalból indul.

6. § (1) A szociális ellátás iránti kérelmet az önkormányzati hivatal szociális igazgatási feladatokat ellátó szervezeti egységéhez lehet benyújtani.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a)* a kérelmező nevét,
- b)* születési helyét és idejét,

- c) anyja nevét,
- d) állandó lakóhelyét,
- e) tartózkodási helyét,
- f) társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ-szám)
- g) a kérelmezővel egy háztartásban élők a) – f) pontban felsorolt személyi adatait.

(3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és családtagjai rendszeres jövedelemének, pénzellátásának igazolására szolgáló jövedelemigazolásait. Rendszeres jövedelem és pénzellátás igazolására felhasználható:

- a) a kérelem benyújtását megelőző hónapról munkáltató által kiállított jövedelemigazolás,
- b) rendszeres pénzellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, vagy az ellátást megállapító határozata, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat,
- c) gyermektartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélet másolata, vagy a gyermektartásdíj összegéről a felek peren kívül létrejött írásbeli egyezségének másolata,
- d) vállalkozásból származó jövedelem esetén adóbevallás,
- e) lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség részben vagy egészben történő bérbeadásáról szóló szerződés másolata,
- f) ösztöndíjat folyósító szerv által kiállított jövedelemigazolás,
- g) álláskeresői támogatásban részesülő esetében a támogatás megállapításáról szóló határozat és a kérelem benyújtását megelőző hónap csekkszelvénye, folyószámla kivonata,
- h) álláskeresői támogatásban nem részesülő esetében nyilatkozat a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett, nem rendszeres munkavégzésből származó havi átlagjövedelemről,
- i) tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolása,
- j) havi rendszeres jövedelem megszűnéséről vagy a vállalkozási tevékenység megszűnéséről szóló irat.

2. Rendszeres szociális segély

7. § (1) Az Szt 37. § (1) bekezdésének *b)-c)* pontja szerinti személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködik Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központjának Családsegítő Szolgálatával (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat), amelynek keretében:

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát,
- b) a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel,
- c) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.

(2) A jogosultság fennállása esetén az azt megállapító határozat egy példányát meg kell küldeni a Családsegítő Szolgálatnak.

(3) Az együttműködésre kötelezett személy a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles megjelenni a Családsegítő Szolgálatnál, ahol nyilvántartásba veszik.

(4) Amennyiben a rendszeres szociális segélyre jogosult a (3) bekezdésben foglalt időpontban nem jelenik meg a Családsegítő Szolgálatnál, nem veteti nyilvántartásba magát és távolmaradásának okát nem igazolja, a Családsegítő Szolgálat köteles jelezni a Jegyzőnek.

(5) A nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a Családsegítő Szolgálat rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt, melyről értesíti a Jegyzőt.

(6) A beilleszkedés segítő program az önkormányzattal együttműködő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodik. A program típusai:

- a) egyéni képességeket fejlesztő program
- b) életmódot formáló foglalkozáson való részvétel
- c) tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvétel
- d) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvétel (különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzése)

(7) Az együttműködési megállapodás magában foglalja az együttműködési kötelezettség tartalmát, a beilleszkedést elősegítő programot, az együttműködés menetét, a kapcsolattartás módját.

(8) A Családsegítő Szolgálat folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést elősegítő programban foglaltak betartását.

(9) A Családsegítő Szolgálat kapcsolatot tart fenn a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Központjának Ceglédi Kirendeltségével.

(10) A Családsegítő Szolgálat legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot.

(11) Az együttműködésre kötelezett személy együttműködési kötelezettségét megszegi, ha:

- a) Nem jelenik meg és veteti magát nyilvántartásba az előírt határidőben a Családsegítő Szolgálatnál
- b) Nem teljesíti a beilleszkedési programban foglaltakat
- c) Nem tartja be az együttműködés eljárási szabályait, azaz nem tesz eleget a Családsegítő Szolgálattal kötött megállapodásban foglalt együttműködési kötelezettségének. Ezen eseteket a Családsegítő Szolgálat írásbeli figyelmeztetés után jelzi a Jegyzőnek.

8. § (1) Az Szt. 37. § (1) bekezdés *d*) pontja alapján rendszeres szociális segélyt állapít meg a jegyző

- a) várandós nő részére,
- b) annak, akinek a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: NRSZH) vizsgálata alapján az egészségkárosodásának mértéke nem éri el az 50 %-ot, de meghaladja a 30 % mértéket,
- c) annak, akit két egymást követő munkaközvetítés során a foglalkoztatás- egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredményeként a felajánlott munkakörben alkalmatlannak minősítették és nincs felülvizsgálat megjelölve,
- d) aki legalább egy éve pszichiátriai gondozott, vagy 3 hónapja folyamatosan fekvő beteg ellátásban rendszeres kezelés alatt áll.

(2) A kérelem elbíráláshoz benyújtandó dokumentumok:

- a) az (1) bekezdés *a*) pontja szerinti kérelemhez a terhes-gondozást végző szakorvos javaslata,
- b) az (1) bekezdés *b*) pontja szerinti kérelemhez az NRSZH szakvéleménye,
- c) az (1) bekezdés *c*) pontja szerinti kérelemhez munkaköri orvosi alkalmassági vélemény,
- d) az (1) bekezdés *d*) pontja szerinti kérelemhez a kezelő orvos igazolása.

3. Önkormányzati segély

9. § (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy

tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére az Önkormányzat önkormányzati segílyt nyújt.

(2) E rendeletben foglaltak szerint rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni különösen, ha a szociálisan rászorult:

- a) tartósan beteg és emiatt jelentős jövedelem kiesést szenved,
- b) elemi kár, baleset, bűncselekmény miatt anyagi segítségre szorul,
- c) rendszeres pénzellátása 90 napon belül megszűnt,
- d) állandó ápolásra, gondozásra és felügyeletre szoruló közeli hozzátartozóját ápolja és ápolási díjra nem jogosult,
- e) részére egyszeri nagy-összegű gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzés szükséges.

(3) Önkormányzati segíly adható különösen:

a) szakorvosi indokolásban javasolt gyógyászati segédeszköz, betegség esetén orvosi vénnel igazolt gyógyszer beszerzésére, amennyiben közgyógyellátás megállapítására a szociálisan rászorult nem jogosult,

b) gyermek és fiatal felnőtt részére

ba) szakorvos által javasolt optikai segédeszköz beszerzésére,

bb) betegség esetén orvosi vénnel igazolt gyógyszer beszerzésre,

bc) köznevelési, felsőoktatási intézménybe való közlekedésre, tanulói, hallgatói jogviszony igazolása mellett,

c) a rászorult által elszenvedett

ca) hatósági igazolással igazolt, vagy köztudomású elemi kár, vagy

cb) rendőrségi jegyzőkönyvben rögzített bűncselekmény esetén

a személyes szükségletet szolgáló dolgok pótlására,

d) gyámhatósági határozat alapján nevelésbe vett gyermekkel történő személyes kapcsolattartásra,

e) temetési költségek finanszírozására, halotti anyakönyvi kivonat és temetési számla bemutatása mellett.

10. § (1) Az önkormányzati segíly összege eseti jelleggel alkalmanként, vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel legfeljebb 10.000 Ft.

(2) Az eseti jelleggel megállapított önkormányzati segíly a határozat kézbesítését követő legkésőbb három munkanapon belül kerül folyósításra.

11. § Az önkormányzati segíly felhasználását az önkormányzati hivatal szociális igazgatási feladatokat ellátó szervezeti egysége jogosult ellenőrizni. Az önkormányzati segíly jogosultja a nevére szóló számla, a 10. § (3) bekezdés c) pontjában rögzített felhasználás esetén pótoltt okirat bemutatásával köteles igazolni az önkormányzati segíly határozatnak megfelelő felhasználását.

4. Köztemetés

12. § (1) Az Szt. 48. § (1) bekezdése szerinti közköltségen történő eltemettetésről a helyben szokásos legolcsóbb temetés formájában – lehetőleg hamvasztással – kell gondoskodni.

(2) Az Önkormányzat

a) a temetési költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy

b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti megtérítési kötelezettség alól kérelmére

a) egészében mentesíthető az az eltemettetésre köteles személy, aki szociálisan rászorult és hagyatéki teher bejegyzésére alkalmas ingatlanal nem rendelkezik,

b) 50 % arányban mentesíthető az az eltemettetésre köteles személy, aki szociálisan rászorult és kizárólag a lakóhelyeül szolgáló ingatlan tulajdonával rendelkezik.

5. Közgyógyellátás

13. § Méltányossági jogcímen közgyógyellátásra jogosult

a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át, és

b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri, vagy meghaladja.

6. Szociálpolitikai kerekasztal

14. § (1) Kőröstétlen Község Önkormányzata "Szociálpolitikai Kerekasztalt" hív össze.

(2) A Szociálpolitikai Kerekasztal feladata a helyi szociálpolitikai, gyermekvédelmi koncepciók, döntések, jogszabály-tervezetek véleményezése, a szociális szolgáltatási típusok, formák, rendszerek értékelése.

(3) A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai

a) Kőröstétlen Község Önkormányzat Jogi- Gazdasági és Kulturális Bizottság Elnöke

b) Óvónő

c) Védőnő

d) Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője

e) Általános Iskola ifjúságvédelmi felelőse

f) Jegyző.

7. Záró rendelkezések

15. § A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 4/2011. (I. 25.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § E rendelet tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, az ellátáshoz szükséges feltételeket, a támogatás mértékét, folyósításának rendszerét.”

16. § A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 9/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az *1. melléklet* lép.

17. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti a rendelet 1. melléklete.

(2) A 8. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezéseket a 2014. január 1-jét követően benyújtott kérelem alapján indult eljárásban kell alkalmazni.

(3) Ez a rendelet a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.

(4) Ez a rendelet a kihirdetéssel egyidejűleg közzétételre kerül a Kőröstétleni Község háza (Kőröstétlen, Kocséri út 4.) hirdetőtábláján.

18. § Hatályát veszti:

a) a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 3/2011. (I. 25.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés a) pont aa) alpontja, 5 – 10 §-ai, a 19. § (7) bekezdése, 20-22 §-ai, a 23. § (1) bekezdés a) és b) pontja, és a rendelet *1. melléklete*,

b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 4/2011. (I. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-a, 3. §-a, 5 – 16. §-ai, a 24. § (4) bekezdése, 25. §-a, és 1. melléklete;

c) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 4/2011. (I. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2011. (III. 29.) önkormányzati rendelet;

d) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 4/2011. (I. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2011. (IX. 27.) önkormányzati rendelet;

e) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 4/2011. (I. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2012. (III. 27.) önkormányzati rendelet.

Dr. Diósgyőri Gitta sk.
jegyző

Pásztor Imre sk.
polgármester

Kőröstetetlen Község Önkormányzatának a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló **11/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelete** – 1. mellékletével együtt – a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Hirdetőtábláján **2013. november 27-én** történt kifüggesztéssel került **kihirdetésre**.

Cegléd, 2013. november 27.

Dr. Diósgyőri Gitta sk.
jegyző

1. melléklet a 11/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 9/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelethez

A polgármester feladat- és hatásköre

1. A polgármester feladatai:

1.1. Az éves rendezvényterv alapján a polgármester gondoskodik arról, hogy a helyi ünnepeket a falu lakossága méltó módon megünnepelje.

1.2. A polgármesternek az Önkormányzat működésével összefüggő feladatai:

1.2.1. segíti a képviselő-testület munkáját;

1.2.2. indítványozhatja a bizottság összehívását;

1.2.3. szervezi a településfejlesztést és a helyi közszolgáltatásokat;

1.2.4. dönt a költségvetés tartalék 10 százalékáig terjedő felhasználásról;

1.2.5. véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;

1.2.6. nyilatkozatot ad a hírközlő szervezetek;

1.2.7. gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;

1.2.8. koordinálja, segíti és összefogja a település civil kezdeményezéseit.

1.2.9. A ciklusprogram tervezésének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő három napon belül történő előterjesztéséről, valamint – a ciklus utolsó testületi ülésén – a végrehajtásáról szóló tájékoztatásról a polgármester gondoskodik. A munkaterv tervezetét az aktuális évet megelőző év utolsó testületi üléséig a polgármester és a jegyző állítja össze.

2. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

2.1. Dönt az arra rászorulóknak önkormányzati segély, étkezés, illetve szállást biztosításáról, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. *1993. évi III. tv. 7. § (1) bek.*

2.2. Követeli a kifizetett önkormányzati segély megtérítését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől. *1993. évi III. tv. 7. § (2) bek.*

- 2.3. Határozattal dönt a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó kérelemről. *11/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet*
- 2.4. Határozattal dönt ingyenes ellátásról, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, és bentlakásos ellátás esetén jelzálog alapjául szolgáló ingatlanvagyonra nincs. *1993. évi III. tv. 114. § (3) bek.*
- 2.5. A község címerének használata engedélyezhető nem önkormányzati kiadványokon, jellegzetes termékeken történő felhasználásra is. Az engedélyt a polgármester adja ki.
- 2.6. A községi zászló előállításának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 2.7. A közterület használatának engedélyezésével kapcsolatos eljárást az Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági ügyé nyilvánítja, és az eljárás lefolytatását a polgármesterhez telepíti.
- 2.8. Kereskedelmi és vendéglátó egység szezonális kitelepítéséhez a közterület-használati engedély csak a Polgármester hozzájárulásával adható.
- 2.9. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről 1.000.000,- Ft értékhatárig a polgármester, ezt meghaladó értékben a Képviselő-testület határoz, azzal, hogy folyamatos tájékoztatást ad a tranzakció előkészítéséről, illetve a megállapodásról. *5/2013. (VI. 5.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés*
- 2.10. A forgalomképes vagyonnal kapcsolatos valamennyi tulajdonosi jogosultságot 1.000.000,-Ft értékhatárig a polgármester, azt meghaladó érték esetén a Képviselő-testület gyakorolja azzal, hogy a polgármester folyamatos tájékoztatást ad a tranzakció előkészítéséről, illetve az esetleges megállapodásról. *5/2013. (VI. 5.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés*
- 2.11. Véleményezi az állatorvosi hatósági feladatokat ellátó állatorvosának kinevezését. 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 156. § (2)
- 2.12. Hozzájárul a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéhez és megállapítja az igénybevételért fizetendő díj összegét. *19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet 6. §*
- 2.13. Jogosult a közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közút kezelője a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt. *1988. évi I. tv. 14. § (1) bek.*
- 2.14. Hozzájárul a miniszteri rendeletben meghatározott járművek közlekedéséhez és díjat szed. *1988. évi I. tv. 15. § (1) bek.*
- 2.15. Köteles megtéríttetni a közút kezelési kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog általános szabályai szerint. *1988. évi I. tv. 35. §*
- 2.16. A közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg – kártalanítás ellenében – azon, az alatt vagy felett, műtárgyat helyezhet el és tarthat fenn. *1988. évi I. tv. 43. § (1) bek.*
- 2.17. A fenntartó nevében aláírja az intézmény által benyújtandó olyan pályázatot, amelyben a megjelölt saját erő az intézmény költségvetéséből biztosítható és többletforrást nem igényel.

2.18. Nyilatkozik azokról – a forgalomképest vagyonskört érintő – önkormányzati tulajdonosi hozzájárulásokról, amelyeknek nincs költségvetési vonzata, és az adott ingatlanra nézve értékcsökkentő következménye.

2.19. Ellátja mindazokat a feladatokat, melyet e szabályzat, vagy más önkormányzati rendelet hatáskörébe utal.”
