

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

egyrészről **Köröstetétlen Község Önkormányzata**

Székhelye: 2745 Köröstetétlen, Kocséri út 4.

Adószáma: 15734752-2-13

MÁK törzsszáma: 734752

Számlavezető pénzügyintézet és számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11742207-15441647-00000000

Képviseli: Pásztor Imre polgármester

A szerződést ellenjegyzzi: dr. Diósgyőri Gitta jegyző

Pénzügyi ellenjegyző neve: dr. Kárpáti Lászlóné

Pénzügyi ellenjegyző beosztása: a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda

vezetője,

mint megrendelő (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről az **NHSZ Szolnok Köszolgáltatató Nonprofit Kft.**

Székhelye: 5000 Szolnok, József A. út 85.

Adószám: 24999069-2-16

Cégjegyzék szám: 16-09-15920

képviseli: Papp László és Lits László ügyvezető igazgatók

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

CEGLÉDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Érkezett:	25 - 3	
 / / (adószám)	
Iktatás napja:	2017 JAN. 05 / / (küldőnapló)
Előszám:	Tulajdó: 12	Melléklet:

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

1. Szerződő Felek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (Ht.) 33. § (2) bekezdésében hivatkozott kivétel és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül – mivel jelen szerződés kívül esik a Kbt. alkalmazási körén -, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdésben meghatározott ajánlatkérő szervezetek jelen szerződést a hulladékgazdálkodás, mint az Önkormányzat - Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott - ellátandó közfeladatának ellátása céljából hozzák létre.
2. Jelen szerződés célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (Ht.) foglaltaknak megfelelően, hulladékgazdálkodási közzolgáltatás, valamint a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás megszervezése és fenntartása, az önkormányzat hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása.
3. Az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályok által biztosított joga alapján a Szolgáltatót bízza meg a közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásával a jelen Szerződésben foglaltak szerint.
4. A Szolgáltató kijelenti, hogy az Önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közzolgáltatási feladatok tartós, rendszeres, és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges valamennyi személyi, tárgyi és technikai feltételekkel rendelkezik.

4. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenységek ellátásához szükséges környezetvédelmi hatósági engedéllyel és minősítési engedéllyel, valamint megfelelőségi véleménnyel rendelkezik. Az engedély és megfelelőségi vélemény fenntartásáról a Szolgáltató köteles jelen szerződés hatálya alatt gondoskodni.
5. A Szolgáltató vállalja a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítását, és a minősítési engedély hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét.

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató feladata különösen - tekintettel a Ht. 42. § (1) bekezdésére - az alábbiak:
 - 1.1. a Szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon gyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék összegyűjtése, és elszállítása. Az edényzet biztosítása az ingatlanhasználó feladata.
 - 1.2. a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja évente egy alkalommal a kommunális hulladék gyűjtési napján.
 - 1.3. az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről az Önkormányzat megrendelése alapján külön díjazás ellenében eseti megrendelések alapján.
 - 1.4. házhoz menő szelektív gyűjtőjáratot szervez. A sárga fedelű edények ürítése egész évben négyhetente történik, melynek során a csomagolási hulladékok kerülnek begyűjtésre. Az edények biztosítása a Szolgáltató feladata.
 - 1.5. A zöldhulladék gyűjtése egész évben a Szolgáltató üzemeltetésében lévő Abonyi Hulladékudvarba történő ingatlanhasználók általi beszállítással történik.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat közigazgatási területén a Ht. szerinti ingatlanhasználók az ingatlan területén keletkező települési hulladék elhelyezéséről a jelen szerződésben rögzítettek szerinti helyi közszolgáltatás igénybevétele útján kötelesek gondoskodni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevételét és a szolgáltatás ellátásának rendjét és módját az Önkormányzat vonatkozó rendeletében szabályozza.

II. SZERZŐDÉS TARTALMA

1. A **Szolgáltató** jogai és kötelezettségei:
 - 1.1. A **Szolgáltató** kötelezettséget vállal arra, hogy
 - 1.1.1. a I. 1. pontban foglalt feladatokat - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást - a jogszabályi és szakmai követelményeinek megfelelően folyamatosan és teljes körűen elvégzi;
 - 1.1.2. hulladék összegyűjtését és szállítását úgy köteles végezni, hogy a közterületeken, a hulladéktároló- és felrakó helyeken hulladék el ne szóródjon, a Szolgáltató az általa elszórt hulladék összetakarításáról gondoskodik;
 - 1.1.3. a hulladék gyűjtését modern, nagy teljesítményű, környezetbarát zárt rendszerű célgépek (hulladékgyűjtő járművek) üzembe állításával végzi,

- 1.1.4. a gyűjtőedényeket a kiürítésük után a közterületre visszahelyezi úgy, hogy az ne akadályozza a jármű, illetve a gyalogosforgalmat;
- 1.1.5. amennyiben a hulladék összegyűjtésére az esedékes napon műszaki hiba miatt nem kerül sor, úgy a Szolgáltató köteles azt az akadály elhárítását követően haladéktalanul, lehetőség szerint a következő napon az ingatlanhasználók tájékoztatása mellett elvégezni. A tájékoztatás a Szolgáltató feladata.
- 1.1.6. amennyiben a gyűjtés napja ünnepnap, a Szolgáltató köteles az elszállítást az ünnepnapon elvégezni.
- 1.1.7. biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- 1.1.8. biztosítja közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járműveket, gépeket, eszközöket, berendezéseket valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását;
- 1.1.9. a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok ártalmatlanítására az alábbi kijelölt helyeket és létesítményeket veszi igénybe:
 - 1.1.9.1. települési szilárd és zöldhulladék ártalmatlanító hely: Kétpói Regionális Hulladékkezelő Központ és Komposztáló (46-os közlekedési út 13+400 km szelvény) a Szolnok Városi Átrakóállomás igénybevételével;
 - 1.1.9.2. szelektív hulladék: Szolnok Városi Válogatómű (5000 Szolnok, Újszászi út)
- 1.1.10. a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást rendszeresen teljesíti és meghatározott nyilvántartási rendszert működtet;
- 1.1.11. a fogyasztók számára a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően ügyfélszolgálati és tájékoztatási rendszer működtet;
- 1.1.12. megállapítja a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét;
- 1.1.13. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

2. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

2.1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- 2.1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása;
- 2.1.2. a közszolgáltatás körébe nem tartozó és a településen folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységeknek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- 2.1.3. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatással való összehangolásának elősegítése;
- 2.1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölése;
- 2.1.5. a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása. Az Önkormányzat jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szolgáltató részére a kizárólagos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási jogot az Önkormányzat tulajdonában lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

2.2. Az önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- 2.2.1. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait az Országos Hulladékgazdálkodási Tervben foglaltakkal összhangban;
- 2.2.2. a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás egészéhez viszonyított

- arányát, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- 2.2.3. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
 - 2.2.4. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
 - 2.2.5. az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetésének eseteit;
 - 2.2.6. az üdülőingatlanok esetében végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó részletes szabályokat;
- 2.3. A közszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni.
 - 2.4. Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott gyakorisággal teljesítésigazolás kiadásával köteles igazolni, hogy a közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel.
3. A Szolgáltató az ingatlanhasználókról az Önkormányzat által készített címlista alapján köteles a jelen szerződésben foglalt feladatokat ellátni. A hatályos adatokat tartalmazó címlistát az Önkormányzat a szerződés aláírásakor átadja a Szolgáltató részére, illetve az abban szereplő adatokat köteles negyedéves rendszerességgel frissíteni.
 4. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a helyi közszolgáltatás igénybevételét és a szolgáltatás rendjét szabályozó önkormányzati rendeletek megalkotására, módosítására mindenkor a jelen szerződéssel összhangban, a Szerződő Felek egyeztetését követően kerül sor, különös tekintettel a közszolgáltatás során kötelezően igénybeveendő Hulladéklerakó tekintetében.
 5. A Szerződő Felek vállalják, hogy amennyiben a jogszabályok és azok változásai, hatósági rendelkezések az üzletmenet személyi, tárgyi, anyagi feltételeit, vagy egyéb követelményeit érintően a Szolgáltatóra vagy az Önkormányzatra bármilyen többletterhet rónak, a Szerződő Felek egyeztetnek és az üzemeltetés további feltételeiről külön kiegészítő megállapodást kötnek.

III.

KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSÁNAK ELVEI, MÓDSZEREI

1. A közszolgáltatási díjról az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Koordináló szerv) negyedévente állít ki számlát 15 napos fizetési határidővel az ingatlanhasználó felé. A koordináló szerv a közszolgáltatási díjra vonatkozó számlákat a Szolgáltató 69/2016 (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatása alapján állítja ki.
2. A Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól a közszolgáltatási díjat és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket, valamint az ingatlanhasználók által

határidőben ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik, továbbá a Szolgáltató részére a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a jogszabályokban előírt feltételek szerint szolgáltatási díjat fizet.

IV.

ÖNKORMÁNYZAT SZEMÉLYÉBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁS

1. Az Önkormányzat megszűnése, vagy a hulladék elhelyezésére vonatkozó illetékessége elvesztése (pl. területi vagy funkcionális reform esetén) esetére kötelezettséget vállal arra, hogy gondoskodik a jelen szerződésből eredő jogainak és kötelezettségének átruházásáról jogutódjára, vagy arra, aki az illetékességi körében utódjává válik. Amennyiben egy ilyen átruházás nem lenne lehetséges, kötelezi magát a Szolgáltató kárának megtérítésére. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeinek a jogutóddal szemben is maradéktalanul eleget tesz.

V.

SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést határozott időre 2017. január 1. napjától számított 10 évig terjedő időtartamra kötik.
2. A jelen szerződés megszűnik
 - a) a meghatározott időtartam lejártával,
 - b) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
 - d) felmondással.
- 2.1. A Szolgáltató a szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha
 - a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 2.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
 - a) a Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
 - b) a Szolgáltató a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

- 2.3. A szerződést az Önkormányzat legfeljebb 1 hónapos felmondási idővel felmondja, ha a Szolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelőségi véleménnyel.
 - 2.4. A jelen szerződés 2.1. és 2.2 pontokban meghatározott felmondás esetén a felmondási idő legfeljebb 6 hónap.
 - 2.5. Szolgáltató jelen szerződést legfeljebb 6 hónapos felmondási idővel a Ptk. 6:213. § (1) bekezdés alapján indoklás nélkül írásban a másik félhez címzett nyilatkozattal felmondhatja.
 - 2.6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és minősítő okirattal, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
 - 2.7. A felmondási idő alatt a Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja. A szerződés felmondása esetén az Önkormányzatnak haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.
 - 2.8. Az Önkormányzat a szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról haladéktalanul gondoskodik.
 - 2.9. A szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Szolgáltató az Önkormányzatnak a szerződés megszűnése napján átadja.
4. Jelen szerződés kizárólag a szerződő Felek által cégszerűen aláírt okirattal írásban lehetséges, a szerződés szóban vagy ráutaló magatartással történő módosítása kizárt.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg. Közlés módja: ajánlott tértivevényes levélben, illetve – különös tekintettel a módosításokra – a közösen szerkesztett és aláírt okiratban.
2. A Szerződő Felek nevében nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:
 - 2.1. Az Önkormányzat nevében:

Neve:	Pásztor Imre polgármester,
Postacíme:	2745 Köröstétlen, Kocséri út 4.
Telefon, fax:	53/368-005
 - 2.2. A Szolgáltató nevében:

Neve: Papp László és Lits László ügyvezetők
Postacíme: 5000 Szolnok, József A. út 85.
Telefon, fax: 56/511-450, 56/343-198
E-mail: titkarsag.szolnok@nhsz.hu

3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
4. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényes Polgári Törvénykönyv, a Ht. és a hulladékgazdálkodásra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A **Szerződő Felek** a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták.

Szolnok, 2016. december ...³⁰

Megrendelő
Körösetetlen Község Önkormányzata,
Pásztor Imre polgármester



NHSZ Szolnok
Közszolgáltató Nonprofit Kft.
5000 Szolnok, József Attila út 85.

- 5 -

Szolgáltató
NHSZ Szolnok Közszolgáltató
Nonprofit Kft.
Papp László, Lits László
ügyvezető igazgatók

Ellenjegyzem:

Dr. Diósgyőri Gitta
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2016. december ...²²

Pénzügyi ellenjegyző:

Dr. Kárpáti Lászlóné
irodavezető

2017 JAN. 05